

Fiche de Poste

**Responsable technique  
polyvalent**

Identité du poste

Sous l'autorité hiérarchique du directeur général des services / secrétaire général de mairie :

- Accompagnement et conseil auprès du Maire, des élus et de la direction dans la définition et la mise en œuvre des orientations stratégiques globales et techniques de la commune en matière de gestion des espaces verts, de la voirie communale et de la propreté des espaces publics, du patrimoine bâtimementaire.
- Coordination et supervision de l'activité des services techniques ; référent opérationnel des projets et actions du ressort des services techniques auprès des prestataires, partenaires et acteurs institutionnels :
  - o pilotage et supervision de la gestion des espaces verts, de la voirie communale et de la propreté des espaces publics : analyse des besoins, élaboration des programmes annuels d'entretien, planification et conduite des opérations de travaux en veillant à être le garant des intérêts de la commune en tant que maître d'ouvrage sur le plan technique,
  - o pilotage et supervision de la gestion du patrimoine bâtimementaire, et notamment de l'exploitation, de l'entretien et de la maintenance des bâtiments municipaux, planification et conduite des opérations de travaux de construction et de réhabilitation de bâtiments en veillant à être le garant des intérêts de la commune en tant que maître d'ouvrage sur le plan technique.
- Organisation et conduite des chantiers de travaux et interventions réalisés en régie : pilotage, coordination et contrôle des interventions de l'équipe du service technique, contrôle de l'exécution des travaux / interventions et de leur conformité aux règles de l'art et aux exigences de sécurité, prévision et coordination de l'intervention des machines et engins de chantier.
- Encadrement du travail des agents du service technique et management de proximité du personnel : organisation et planification des activités, anticipation des besoins, priorisation des interventions, régulation des relations conflictuelles et tensions au sein de l'équipe.
- Garant de l'application des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail au sein du centre technique ainsi que sur les chantiers de travaux et interventions réalisés en régie.
- Gestion et suivi du parc de matériel et engins ; gestion et suivi des stocks et des approvisionnements en matière de fournitures et autres matériaux nécessaires au fonctionnement des services techniques ; gestion et suivi des contrôles réglementaires périodiques, suivi des mises en conformité.

## Diplômes, habilitation, qualifications et formations spécifiques

Autorisation de conduite / CACES R372 cat1 – tondeuse autoportée  
Habilitation électrique non-électricien

## Activités principales du poste

<u>Activités principales</u>	% de temps (analytique)
Espaces verts : conception, taille, tonte, paillage, fleurissement, arrosage, plantation, désherbage, débroussaillage, cimetière, clôture, maçonnerie ...	42 %
Bâtiments : petites maintenances et réfection électrique, plomberie, peinture, serrurerie, soudure, menuiserie, contrôle des installations de chauffage	29 %
Entretien des voiries, propreté : balayage, désherbage, rebouchage, pose et nettoyage de signalétique, empierrement des chemins, ramassage des déchets, contrôle de la propreté des points d'apport volontaire, entretien courant des véhicules techniques, du petit matériel espaces verts.....	16 %
<u>Activités secondaires, accessoires, saisonnières...</u>	
Manifestations : mise en place de signalisation temporaire, de drapeaux pour cérémonies, pose d'illuminations ...	7 %
Service à la population : affichage ponctuel, mise en place de panneaux électoraux ....	
Assurer un remplacement d'un agent à l'accueil périscolaire ou la cantine	

## Compétences

- Maîtrise des domaines techniques en matière de gestion des espaces verts, de la voirie et de la propreté des espaces publics, du patrimoine bâti ;
- Connaissance des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail dans l'environnement des services techniques.
- Sens de l'organisation et aptitude à la conduite de projets.
- Capacités d'écoute et d'adaptabilité.
- Capacités à accompagner et mettre en œuvre les processus décisionnels.
- Aptitude au management.
- Implication, autonomie et rigueur.

## Contraintes spécifiques du poste et risques professionnels

- Travail à l'extérieur avec déplacements fréquents sur tout le territoire communal
- Activité physique soutenue, manutentions manuelles et port de charges lourdes
- Poste non compatible avec le télétravail