

## Réservation du véhicule municipal « minibus Citroën Jumper »

*(à remettre à Mr Bossé JF ( 06/07/60/74/42 ) ou au secrétariat de mairie)*

***Je vous remercie de bien fournir le ou les permis de conduire à chaque utilisation***

Nom de l'Association : \_\_\_\_\_

Nom & Adresse du ou de la Président(e) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sollicite la réservation du véhicule municipal pour le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_

Pour l'activité suivante : \_\_\_\_\_

Qui se déroulera à : \_\_\_\_\_

La prise en compte des clés se fera par Mme, Mlle, M., \_\_\_\_\_

Après du secrétariat de mairie, le \_\_\_\_\_

Le (ou les) conducteur (s), seront : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Le retour du véhicule est prévu pour le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_

Au Lion d'Angers, le \_\_\_\_\_

Signature *(précédée des nom & prénom)* :

### **Rappel des horaires d'ouverture de la Mairie au public :**

*Les après-midi des lundi, mardi, jeudi et vendredi de 9h 00 à 12h 00 et de 14h 00 à 17h 30,*

*Les samedis et mercredi de 9h 00 à 12h 00.*