



Monsieur, Madame.....
Association
Adresse de livraison
.....
Tél :

LOCATIONS DE MATERIELS pour le.....
(La demande est à effectuer 3 semaine avant la mise à disposition)

- tables de 4m (16 personnes) x 5.08€ =
- tables de 3m (12 personnes) x 3.81€ =
- tables de 2m (6 personnes) x 2.54€ =
- bancs (de 2m) x 1.17€ =
- chaises x 0.76€ =
- barrières x 4.44€ =

Remorque*

** Joindre une attestation d'assurance prouvant la prise en charge, une photocopie de la carte grise du véhicule qui la tractera, le permis de conduire et prévoir une immatriculation identique à celle la remorque.*

- Forfait livraison particulier et association 20.00 € =
- (Par agent d'entretien pour effectuer la livraison de matériel loué)

Total :

Modalités de paiement :

Chèque de caution à établir lors de la demande de location de 300 €.
Règlement à effectuer à la réservation à l'ordre du Trésor Public.

Téléphoner à l'accueil au 02.41.61.41.02.

Numéraire **Chèque** **Carte Bleu**

Matériels récupérés le vendredi à 14h00
Matériels rendus le lundi à 9h00

Modalité de location :

En cas de dégradation du matériel les frais de réparation seront pris en charge par le locataire ou l'association.

Date :
(signature)

Date :
Le Régisseur,

Bordereau de remise

Je soussigné(e)....., atteste avoir récupéré les quantités de matériel indiquées sur le contrat de location.

Date :
Le Locataire,

Date :
L'agent,

Bordereau de retour

Je soussigné(e)....., atteste avoir rendu les quantités de matériel indiquées sur le contrat de location.

Date :
Le Locataire,

Date :
L'agent,